

# Четыре действенные меры, чтобы усилить безопасность, когда это потребуют органы власти

В статье – четыре действенные меры, которые помогут усилить безопасность в школе. Примените меры, если от вас это потребовали региональные органы власти. Также подготовили образцы документов, видеоинструкции и памятки, чтобы обновить информацию по безопасности на сайте и стенде.

Чтобы обеспечить безопасность в школе в период кризиса, усильте пропускной режим. Решение оформите приказом. Далее актуализируйте антикризисный план действий при ЧС. В плане укажите действия ответственных за безопасность педагогов и работников во время чрезвычайных ситуаций. Смотрите фрагмент антикризисного плана, а полную версию скачайте в Сервисе Документы-2022. Также подготовьтесь к массовым мероприятиям мая: последнему звонку, выпускным праздникам в начальной школе. Подготовить ответственных за безопасность педагогов и работников можете с помощью видеоинструкций. Обновите информацию по безопасности на стенде и сайте. Используйте готовые памятки.

## Мера 1. Усилить пропускной режим

Чтобы усилить пропускной режим, организуйте внеплановую проверку видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова полиции.

Проведите с работниками антитеррористический инструктаж, а также инструктаж по действиям в ЧС. При необходимости переведите детей на дистанционное обучение. Например, в Москве рекомендуют на время образовательного процесса закрывать все входные группы в здания изнутри на замки. Усиливайте пропускной режим при проведении массовых мероприятий, а также когда получаете информацию о том, что изменился уровень террористической опасности.

Оформите приказом решение усилить пропускной режим в школе. Укажите в первом пункте дату, с которой начнется усиление действия режима, и дату, до которой он будет действовать. Если ее не знаете, напишите фразу «до особого распоряжения». Укажите, кому запрещен допуск, а кому нет.

В приказе определите список поручений для подчиненных. Например, поручите классным руководителям довести приказ и положение о пропускном режиме до детей и их родителей. Воспользуйтесь видеоинструкцией, как составить приказ об усилении пропускного и внутриобъектового режима.

## Образец приказа



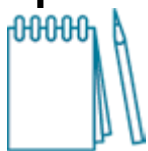
**Заполнить** – кликните, чтобы раскрыть документ полностью и начать работу над ним  
Отредактируйте текст приказа

**Печать** – распечатайте приказ



– посмотрите совет или подсказку

## Мера 2. Актуализировать антикризисный план действий при ЧС



### На заметку

Разработайте план в произвольном виде. Включите три блока: организационный, методический и ресурсный

Зафиксируйте в плане действия ответственных за безопасность педагогов и работников в чрезвычайных ситуациях (подп. «з» п. 24 Требований, утв. постановлением Правительства № 1006). Например, при

террористических актах или вооруженных конфликтах. Пропишите меры, которые направлены на физическую, психологическую безопасность и благополучие детей и работников в период военной операции. Ознакомьте ответственных работников с антикризисным планом действий в ЧС. Смотрите фрагмент антикризисного плана действий, а пример полной версии плана смотрите в сервисе [Документы-2022 ▶](#).

### **Фрагмент. Антикризисный план действий при ЧС**



Нажмите **Копировать** внизу фрагмента, откройте файл Word и вставьте текст (Ctrl+V)

### **Мера 3. Провести подготовку к массовым мероприятиям**



#### **Обратите внимание**

Составьте график дежурств на основе программы мероприятия. Нормативных требований к документу нет, разработайте график в свободной форме

Выполните комплекс организационных и профилактических мер, чтобы обеспечить безопасность на массовых мероприятиях. Разделите работу на три части – меры, которые надо выполнить при подготовке, во время и после мероприятия.

**Что выполнить при подготовке к мероприятию.** Чтобы подготовиться к массовому мероприятию, выполните пять этапов. На первом – проведите совещание и составьте документы. Совещание организуйте за месяц до начала мероприятия с его организаторами и работниками школы. Пригласите поучаствовать представителей родительского комитета и правоохранительных органов. В ходе совещания уточните план по противодействию террористическим актам и беспорядкам на мероприятии. Обсудите и составьте программу

мероприятия, календарный план обеспечения безопасности и график дежурств.

На втором этапе подготовки к мероприятию в школе усильте меры безопасности. Для этого издайте приказ и укажите в нем период особого режима. Отметьте обязательные мероприятия, которые обеспечат безопасность на празднике. Распределите ответственность за подготовку между работниками. Готовый приказ смотрите ниже.

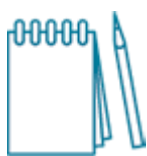
## Образец приказа



**Заполнить** – кликните, чтобы раскрыть документ полностью и начать работу над ним  
Отредактируйте текст приказа

**Печать** – распечатайте приказ

Чтобы не превысить допустимые нормы заполнения помещений людьми, организуйте предварительную запись на мероприятие и оформите списки участников. На время проведения мероприятия приостановите ремонтные и строительные работы, закройте неиспользуемые помещения.

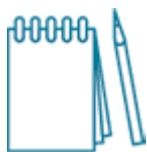


### На заметку

Места проведения мероприятий обеспечьте дополнительными средствами пожаротушения

На третьем этапе подготовки к мероприятию привлечите сотрудников правоохранительных органов. Для этого составьте официальный запрос. К запросу приложите программу мероприятия, календарный план обеспечения безопасности и график дежурств. Направить запрос необходимо за две недели до начала мероприятия.

На четвертом этапе подготовки к мероприятию проведите инструктажи и беседы для всех участников мероприятия. Поручите классным руководителям провести с детьми классные часы о правилах поведения при террористической угрозе и мерах безопасности, а ответственному по антитеррористической защищенности – инструктаж с работниками. Также организуйте для работников целевой противопожарный инструктаж, а для подростков – беседы на темы «Последствия употребления алкоголя и психотропных веществ», «Ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма». Смотрите видеоролик о том, что рассказать на инструктажах в школе в период кризиса.



#### На заметку

Обязайте работника досматривать участников мероприятия на наличие запрещенных предметов и не допускать лиц после начала мероприятия

На пятом этапе поручите комиссии по безопасности проверить состояние систем защиты, помещений и территорий. Для этого издайте приказ о создании комиссии. Укажите в нем сроки обследования и перечислите обязанности всех членов комиссии. Поручите комиссии проверить работоспособность средств защиты.

**Какие меры выполнить во время мероприятия.** При проведении мероприятия выполните четыре действия. Первое – ограничьте проезд автомобилей на территорию школы. Ограничить проезд автотранспорта поручите ответственному работнику. Например, заместителю директора по АХЧ. Второе действие – усильте контрольно-пропускной режим. Поручите сделать это охраннику школы. Для этого вручите ему список участников мероприятия и поручите допускать лиц после проверки документов, удостоверяющих их личность.

Третье действие во время проведения мероприятия – усиление санитарного режима. Для этого следите за исполнением гигиенических норм. Например, поручите медработнику проверять детей и взрослых

на наличие инфекционных заболеваний. Четвертое действие – проконтролируйте ход мероприятия. Проконтролируйте, чтобы дежурные находились постоянно на своих постах.

**Что выполнить после мероприятия.** После окончания мероприятия организуйте уход участников мероприятия. Организуйте поток участников так, чтобы предотвратить давку и облегчить работу гардеробщика. Далее поручите ответственному обследование помещения и территории на наличие посторонних предметов и людей. В конце проконтролируйте действия ответственных работников, обяжите их представить отчет о проделанной работе.

#### **Мера 4. Обновить информацию по безопасности на стенде и сайте**

Разместите на своих стендах и сайте школы памятки для педагогов с информацией по безопасности в образовательной организации. Используйте готовые памятки.

#### **Памятки для педагога и директора**



Кликните на изображение, чтобы посмотреть памятку в полном размере

[Памятка 1](#)

[Памятка 2](#)

+



**К сведению**

#### **Как проводить антитеррористический инструктаж**

Проведите антитеррористический инструктаж в рабочее время работников без учета обеденного перерыва. Для этого поручите инструктору составить график проведения инструктажей. Если это необходимо, посоветуйте разбить вопросы инструктажа на несколько составных частей и провести их поэтапно в разные дни. Также инструктор может провести инструктаж индивидуально или с группой. Например, для обучения технических работников можно комплектовать группы численностью до 25 человек, а для педагогов – по 11–

12 человек. Индивидуальные занятия организуйте для работников, которых вы только приняли на работу, или тех, кто отсутствовал по уважительной причине.