

## Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

**Шаг 1.** Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p14.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

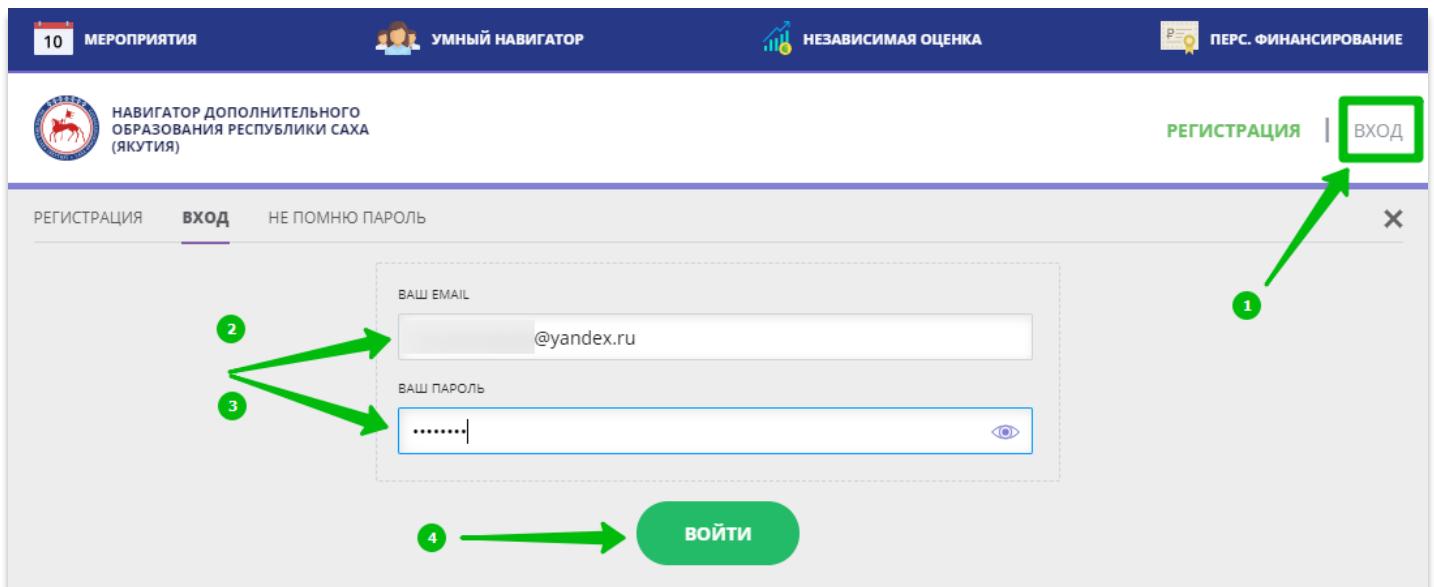


Рис. 1

**Шаг 2.** Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2).

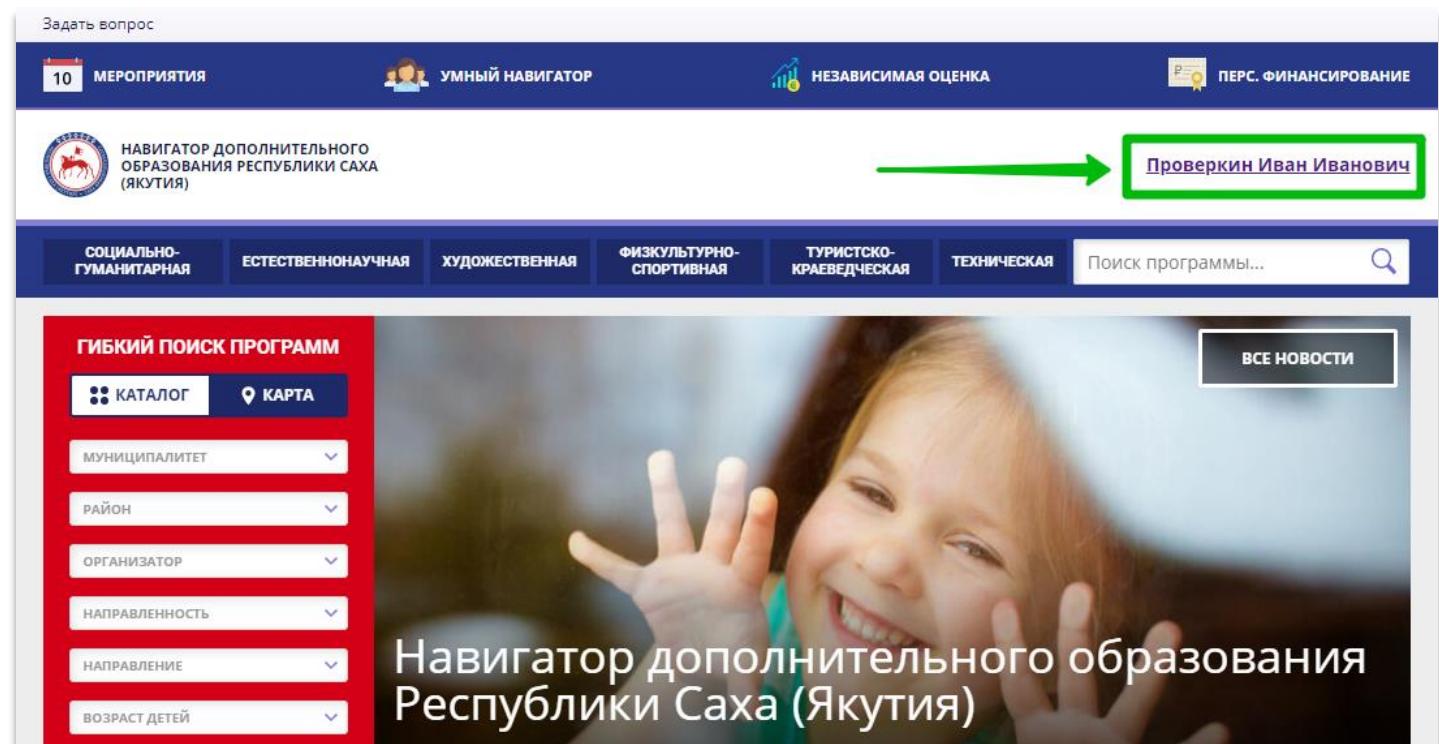


Рис. 2

**Шаг 3.** В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

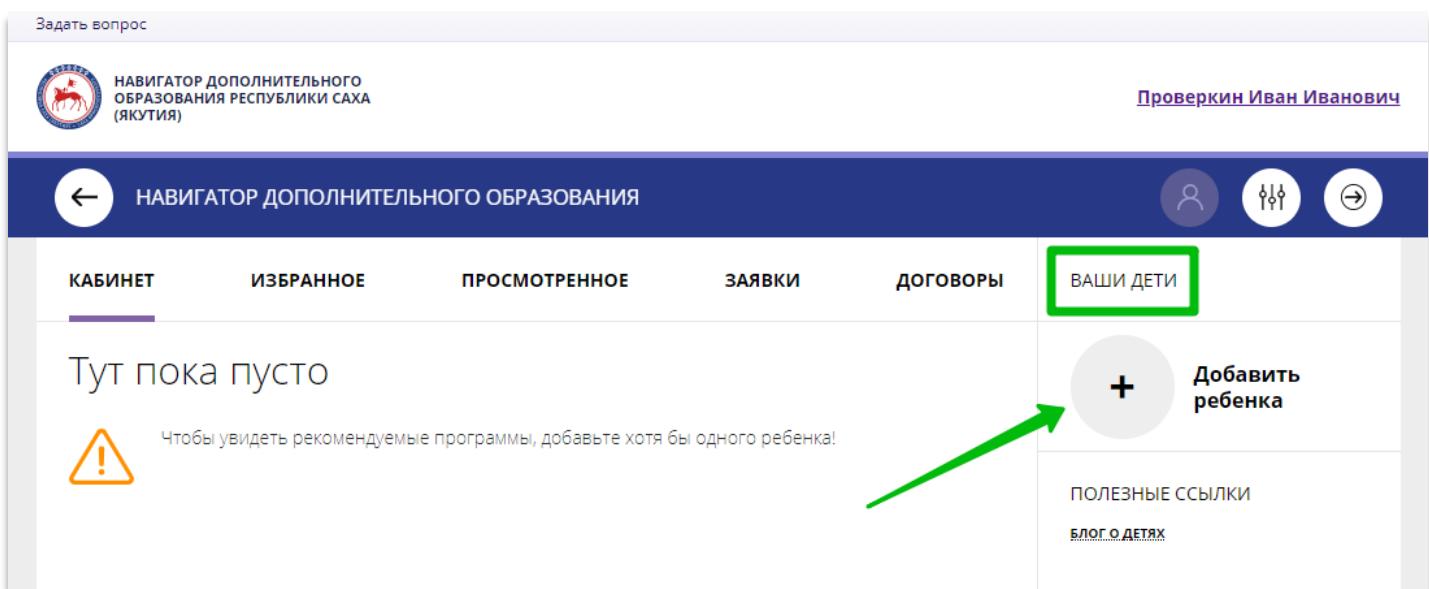


Рис. 3

**Шаг 4.** В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

The screenshot shows the 'Добавить ребенка' (Add Child) form. It contains fields for entering child information: 'Фамилия' (Family Name) with value 'Проверкин' (marked with a green circle 1), 'Имя' (Name) with value 'Петр' (marked with a green circle 2), 'Отчество' (Middle Name) with value 'Иванович' (marked with a green circle 3), 'День рождения' (Date of Birth) with value '01.01.2007' (marked with a green circle 4), 'Пол' (Gender) with value 'Мужской' (Male) (marked with a green circle 5), and a large green button 'Добавить ребенка' (Add Child) (marked with a green circle 6). Below the form, there is a 'НАЗАД' (Back) button and a link 'ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ' (Useful Links). A green arrow points from the text 'Добавить ребенка' to the 'Добавить ребенка' button.

Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5).

The screenshot shows the 'Navigator of Additional Education' application interface. At the top, there is a header with the logo of the 'Navigator of Additional Education of the Republic of Sakha (Yakutia)', the name 'Проверкин Иван Иванович' (Povarkin Ivan Ivanovich), and three circular icons. Below the header, the main menu has tabs: 'КАБИНЕТ' (selected), 'ИЗБРАННОЕ', 'ПРОСМОТРЕННОЕ', 'ЗАЯВКИ', 'ДОГОВОРЫ', and 'ВАШИ ДЕТИ'. The 'ВАШИ ДЕТИ' tab is currently active, displaying a child profile for 'Петр Проверкин' (14 years old). The profile includes a photo, a 'ИЗМЕНИТЬ ДАННЫЕ' (Change Data) button, and three buttons: 'УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ' (Manage Certificates), 'ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКА' (Child's Achievements), and 'УДАЛИТЬ СВЕДЕНИЯ' (Delete Data). A green box highlights the 'УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ' button. Below the profile, there is a note: 'Предложения слева подобраны исходя из истории просмотров и интересов ребенка. Вы или Петр можете ознакомиться с ними, выбрать и записаться.' To the right of the profile, there is a large '+' icon with the text 'Добавить ребенка' (Add Child). At the bottom left, there is a button 'ПРОЙТИ ТЕСТ' (Pass Test) with a right-pointing arrow. The main content area displays the message 'Тут пока пусто' (It's empty here now) and a note: 'Чтобы увидеть рекомендации «Умного навигатора», необходимо пройти тест-игру!' (To see the recommendations of the 'Smart Navigator', you need to pass the test-game!).

Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3 и 4.**

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии такой возможности у самого родителя внести данные ребенка/детей в личный кабинет родителя в Навигаторе может пользователь системы управления Навигатором (организатор программ или администратор муниципалитета) – см. далее на странице 4.

**ВНИМАНИЕ!** У Администратора Муниципалитета в Навигаторе есть возможность помочь родителю добавить ребенка/детей в личный кабинет с помощью системы управления Навигатором.

Для этого необходимо:

**Шаг 1.** Войти в систему управления «Навигатором дополнительного образования Республики Саха (Якутия)».

**Шаг 2.** Открыть раздел «Пользователи сайта» (Рис. 1)

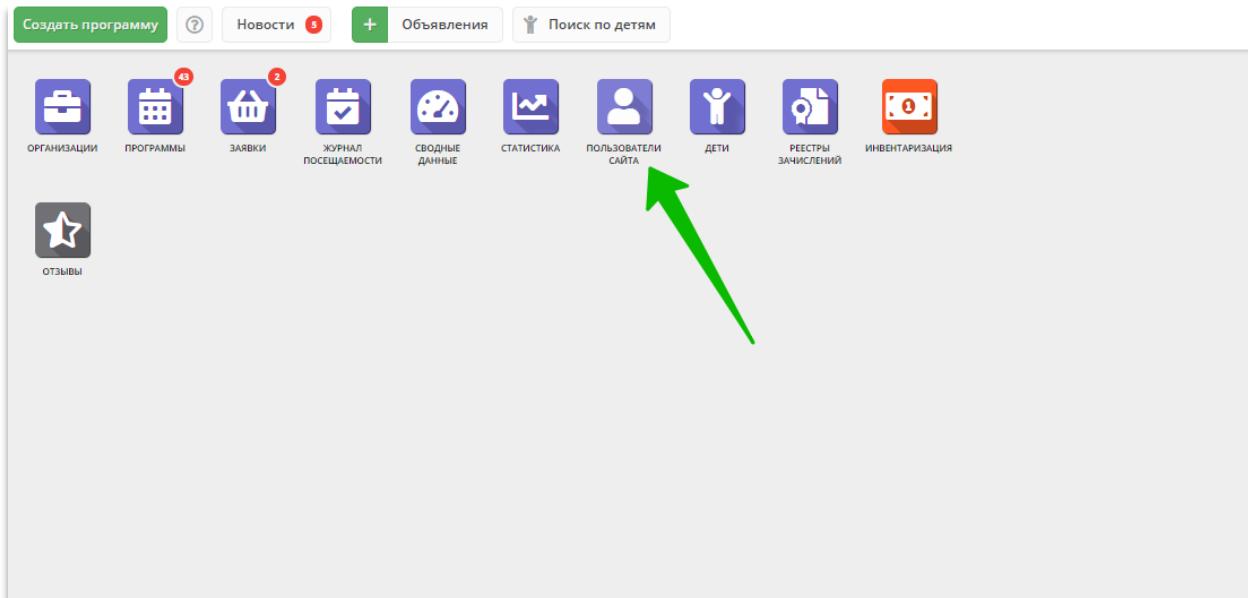


Рис. 1

**Шаг 3.** С помощью поиска по ФИО или e-mail найти профиль нужного родителя, открыть профиль и перейти во вкладку «Дети» (Рис. 2).

A screenshot of the 'User Management' section showing the 'Children' tab selected. The interface includes a search bar 'Введите для поиска по клиентам...' (Enter search criteria for clients...). Below it is a table with columns 'ID', 'ФИО' (Name), 'Email', and a 'Delete' button. One row in the table is highlighted in yellow and shows the ID '67' and name 'Проверкин Иван Иванович'. A green circle highlights the name 'Проверкин Иван Иванович'. A green arrow points from this circle to the same text in the table row. Another green arrow points from the 'Дети' tab label to the 'Дети' tab itself in the navigation bar at the bottom of the screen. The form fields for the child profile include: 'Фамилия:' (Surname: Проверкин), 'Имя \*:' (Name: Иван), 'Отчество:' (Middle name: Иванович), 'Email \*:' (Email: @yandex.ru), 'Телефон \*:' (Phone: +7), and 'Муниципалитет \*:' (Municipality: empty dropdown).

Рис. 2

**Шаг 4.** Нажать на «+Добавить ребенка», в открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 3).

The screenshot shows a modal window titled '+ Добавление ребенка'. It has three tabs: 'Основные' (Main), 'Адрес проживания' (Address), and 'Заявки' (Applications). The 'Основные' tab is selected. The form fields are as follows:

- Фамилия: Проверкин
- Имя \*: Илья
- Отчество: Иванович
- Дата рождения \*: 01.01.2009
- Пол \*: Мужской
- Родитель, законный представитель: (empty field)

At the bottom right of the modal is a green 'Сохранить' (Save) button with a checkmark icon, which is highlighted with a green arrow.

Рис. 3

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет родителя (Рис. 4)

ФИО ребёнка	День рождения	Сертификат	Подтвержд...	Удален?
Проверкин Илья Иванович	01.01.2009		Нет	Нет

At the bottom of the page:

- Страница 1 из 1
- Отображаются записи с 1 по 1, всего 1
- Кнопки: 'Отправить письмо с подтверждением email', 'Сохранить' (Save), 'Закрыть' (Close)

Рис. 4

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 4.**