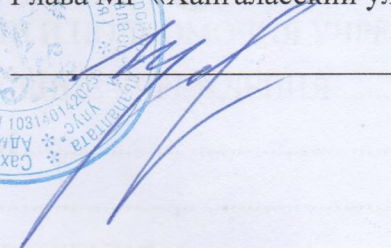


УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением № 1602-р от 13.10.2021

Глава МР «Хангаласский улус» РС (Я)


_____ О.В. Иринеев



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
“ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ “ХАНАЛАС”
МР "ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(новая редакция от 07.10.2021)

г. Покровск, 2021 г.

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3.	ОРГАНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	6
4.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
5.	ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8
6.	ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
7.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	10
8.	НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	10
9.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.....	11
10.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	12
11.	ОРГАНИЗАЦИЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО И СЕЗОННОГО ОТДЫХА.....	13
12.	УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.....	13
13.	ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
14.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей «Ханалас» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации путем реорганизации в виде изменения типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Ханалас» МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУ ДО ЦДОД «Ханалас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования для детей по общеразвивающим общеобразовательным программам, а также организация круглогодичного и сезонного отдыха. Учреждение является муниципальным опорным центром дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в управлении финансов муниципального образования – Управление Финансов МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Уставом, и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.11. Никто, в том числе Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение для реализации Уставных целей и задач вправе создавать филиалы, структурные подразделения осуществляющие организацию круглосуточного проживания, отдыха и оздоровления детей, проведение образовательных, просветительских, культурно-досуговых и иных мероприятий, по согласованию с Учредителем.

1.13. Филиалы, структурные подразделения не являются обособленными юридическими лицами. Статус и функции филиалов и структурных подразделений определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Место нахождения, юридический адрес и почтовый адреса Учреждения совпадают: 678000, Республика Саха (Якутия), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Братьев Ксенофонтовых, д. 31.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МР «Хангаласский улус», путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и просвещения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является система работы с детьми и молодежью.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - обучение по программам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, создание условий по выявлению, поддержке, сопровождению, развитию детей и молодежи.

2.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;
- 2.4.2. оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- 2.4.3. работа по организации оздоровления, содержания, занятости, отдыха, ухода, присмотра и воспитания детей и молодежи в структурных подразделениях учреждения с круглосуточным пребыванием;
- 2.4.4. выполнение работ по организации и проведению мероприятий разного уровня в соответствии с календарным планом;

- 2.4.5. организация методической помощи и сопровождение работы учреждений образования по программам дополнительного образования;
- 2.4.6. организация курсов по повышению квалификации и переподготовка специалистов по направлениям дополнительного образования;
- 2.4.7. проведение мониторинговых исследований, методических разработок с целью создания новых и совершенствования действующих образовательных и организационно-управленческих технологий, образовательных программ, учебно-методических комплектов, дистанционных курсов;
- 2.4.8. организация учебно-тренировочных сборов для сборных команд улуса, республики участвующих в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, конкурсах по вышеуказанным направлениям;
- 2.4.9. создание условий для непосредственного участия талантливой детей и молодежи в научно-исследовательской и проектной деятельности;
- 2.4.10. научно-методическое обеспечение по направлениям дополнительного образования;
- 2.4.11. организация дистанционного образования, методическая помощь и сопровождение дистанционного обучения;
- 2.4.12. организация и участие в реализации совместных международных, федеральных, межрегиональных, республиканских и общественных проектов и программ в сфере образования;
- 2.4.13. создание современной учебной, материально-технической и информационно – технологической базы для осуществления образовательного процесса;
- 2.4.14. создание системы мониторинга, диагностики развития грамотности и обучаемости детей и молодежи;
- 2.4.15. проведение просветительской, информационной, обучающей и пропагандирующей работы по ЗОЖ среди детей и молодежи;
- 2.4.16. ведение собственной и (или) совместной с иными юридическими и физическими лицами издательской, полиграфической деятельности;
- 2.4.17. учреждать собственные или совместные с другими юридическими лицами редакции средств массовой информации и регистрировать их в соответствии с действующим законодательством;
- 2.4.18. производство собственной и (или) совместной с иными юридическими и физическими лицами сувенирной продукции;
- 2.4.19. организация работы с детскими общественными объединениями;
- 2.4.20. обучение в образовательных организациях дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
- 2.4.21. обучение общественных экспертов и консультантов в области образования;
- 2.4.22. оказание услуг по временному размещению и проживанию физическим и юридическим лицам;
- 2.4.23. аренда помещений, зданий, учебных кабинетов, транспортных средств, оргтехники физическим и юридическим лицам;
- 2.4.24. выполнение оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 2.4.25. организация общественного питания, и реализация продуктов, произведенных столовой (кафе) Учреждения;
- 2.4.26. организация и проведения экспедиций, экскурсий и туров для граждан;
- 2.4.27. создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.)

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, которые не относятся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии,

что такие виды деятельности не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций и задач юридические и физические лица в установленном порядке.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, от выполнения которого, Учреждение не имеет права отказываться.

2.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

3. ОРГАНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредителем Учреждения является Муниципальный район «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

3.2. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) осуществляет Муниципальное Учреждение «Хангаласское районное управление образования» (далее по тексту МУ «Хангаласское РУО»).

3.3. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями МР «Хангаласский улус» РС (Я) (далее по тексту МКУ «КУМИ»).

3.4. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

3.4.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений), его реорганизация и ликвидация;

3.4.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- 3.4.3. Назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством;
- 3.4.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к ее основной деятельности;
- 3.4.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3.4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3.4.7. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его структурных подразделений;
- 3.4.8. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3.4.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, а также принятие решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;
- 3.4.10. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3.4.11. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества в установленном законодательством порядке;
- 3.4.12. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
- 3.4.13. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- 3.4.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 4.2.1. имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним МКУ «КУМИ» в установленном порядке;
- 4.2.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4.2.3. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение услуг), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;
- 4.2.4. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования спонсоров, физических и юридических лиц;
- 4.2.5. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем;

4.4.5. представлять в установленном порядке имущество к учету в регистрирующем органе.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него Учредителем только в том случае, если будет однозначно доказано, что оно излишнее, не используется или используется не по назначению и не приведет к нарушениям образовательного процесса.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения, а также коллегиальные органы Учреждения - общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Указанные органы действуют на принципах самоуправления и создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, прав работников Учреждения.

5.2. Структура, порядок формирования, компетенция коллегиальных органов не урегулированные в настоящем Уставе, определяются отдельными положениями.

5.3. Коллегиальные органы Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения.

6.2. К компетенции директора Учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Назначение на должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется директором единолично.

6.6. Компетенция директора Учреждения:

- 6.6.1. Руководит деятельностью Учреждения;
- 6.6.2. Распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия, координирует их деятельность;
- 6.6.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- 6.6.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с Учредителем, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 6.6.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6.6.6. Устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;
- 6.6.7. Организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 6.6.8. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и федеральной инспекции труда;
- 6.6.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- 6.6.10. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.6.11. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической и материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, организацию делопроизводства, ведение статистической отчетности, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.6.12. Обеспечивает рациональное использование средств, полученных из местного бюджета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, иные цели;
- 6.6.13. Обеспечивает представление Учредителю публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 6.6.14. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 6.6.15. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными нормативными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- 6.6.16. Отчитывается на Общем собрании о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 6.6.17. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;
- 6.6.18. Своевременно представляет Учредителю необходимую отчетную документацию, аналитическую информацию.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, не реже двух раз в год.

7.2. В состав Общего Собрания входят все работники Учреждения, включая совместителей. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

7.3. Общее Собрание проводится по инициативе директора Учреждения либо инициативной группой самих работников Учреждения;

7.4. Компетенция Общего Собрания:

7.4.1. Обсуждает проект Устава Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

7.4.2. Избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения;

7.4.3. Обсуждает концепцию развития Учреждения;

7.4.4. Обсуждает и принимает проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

7.4.5. Принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

7.4.6. Избирает комиссию по трудовым спорам;

7.4.7. Выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный Совет осуществляет общее руководство Учреждением. Создается в составе 5 членов.

8.2. В состав Наблюдательного Совета входят представители Учредителя - в количестве 1 человека, представители работников Учреждения - в количестве 1 человека, представитель МКУ КУМИ - в количестве 1 человека, представители общественности - в количестве 2 человек.

8.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета, но имеют право участвовать без права решающего голоса.

8.4. Члены Наблюдательного Совета назначаются по решению Учредителя, сроком не более чем на 5 лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

8.6. Члены Наблюдательного Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.7. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- 8.8. Компетенция Наблюдательного Совета:
- 8.8.1. Рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
 - 8.8.2. Рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 8.8.3. Рассмотрения предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 8.8.4. Рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 8.8.5. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8.8.6. По представлению директора Учреждения рассмотрение проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности автономного образовательного учреждения;
 - 8.8.7. Рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
 - 8.8.8. Рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 8.8.9. рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 8.8.10. Рассмотрение предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 8.8.11. Рассмотрение вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской проверки.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом Учреждения, действует на постоянной основе, осуществляет общее руководство образовательным процессом.

9.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

- 9.3. Компетенция Педагогического Совета:
- 9.3.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - 9.3.2. Разработка, обсуждение и принятие проектов индивидуальных учебных планов обучающихся;
 - 9.3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и представлением к утверждению Советом Учреждения ежегодных Публичного доклада директора Учреждения и Отчета о результатах самообследования Учреждения;
 - 9.3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
 - 9.3.5. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 9.3.6. Изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);
 - 9.3.7. Рассмотрение и обсуждение основных положений и разделов образовательной программы Учреждения;

- 9.3.8. Выработка единого подхода к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректировка взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;
- 9.3.9. Разработка проектов образовательных программ Учреждения и учебные планы;
- 9.3.10. Обсуждение и приём Плана образовательной деятельности на новый учебный год, который является составной частью Плана работы Учреждения;
- 9.3.11. Обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.3.12. Участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

10.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами по следующим направлениям: художественно-эстетическое, декоративно-прикладное, техническое, социально – педагогическое, естественнонаучное.

10.3. Основная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных объединениях - кружках и секциях, которые комплектуются из детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

10.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

10.5. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной, а также в дистанционной форме, посредством видеоконференцсвязи.

10.6. Перечень, содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно.

10.7. Расписание занятий в Учреждении составляется по представлению Педагогического Совета с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и молодежи, а также санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и молодежи.

10.8. Режим занятий в Учреждении устанавливается в академических часах, продолжительность (занятия/урока) составляет 40-45 минут, дистанционное обучение 15-30 минут, согласно расписанию.

10.9. Продолжительность занятий в учебные, выходные и каникулярные дни и число их в неделю определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2020 N 28 (СанПиН 2.4.3648-20).

10.10. Учреждение по согласованию может организовывать работу на базе муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО И СЕЗОННОГО ОТДЫХА

11.1. Учреждение предоставляет услуги по круглогодичному и сезонному размещению отдыхающих.

11.2. Круглогодичное и сезонное размещение отдыхающих предполагает:

- летний отдых (по сезонам);
- отдых выходного дня;
- проведение мероприятий (спортивных, развлекательных и прочие в том числе – семинары, курсы, тренинги, встречи).

11.3. Размещение отдыхающих на объектах Учреждения осуществляется на основании приобретенных путевок, стоимость которых определяется Учреждением самостоятельно, на основании утвержденного прайс-листа на определенный период.

11.4. Учреждение при организации круглогодичного и сезонного отдыха вправе оказывать дополнительные платные услуги:

- организация питания;
- культурно бытовое обслуживание;
- прокат инвентаря;
- аренда имущества;
- трансфер

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение ведет делопроизводство, обеспечивает сохранность документации по личному составу работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

12.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

13. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в установленном порядке.

13.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив Хангаласского района (улуса) Республики Саха (Якутия). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, либо Устав Учреждения в новой редакции принимается Общим собранием Учреждения путем голосования и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, либо Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, либо Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

14.4. Учреждение обязано создать условия для ознакомления с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав Учреждения с заинтересованными лицами – работниками, учащимися и их законных представителей (родителей).

Прошнуровано и пронумеровано
в Уставе МАУ ДО "ЦДОД "Ханалас"
15 (пятнадцать) листов
Директор ЦДОД: *В.Н. Ильин* В.Н. Ильин

