

«ПРИНЯТ»
Педагогическим советом
От 7.12.2020
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления МБУ дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

1.2. Положение о педагогическом Совете руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27. 11. 2013 № 30468), Постановлением Главы МР «Хангаласский улус» от «09» января 2014 года №1 «Об утверждении Положения « Об организации дополнительного образования на территории МР «Хангаласский улус», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» МР «Хангаласский улус» РС (Я) утвержденный 17.11.2015г.

1.3. Решение педагогического Совета является обязательным для исполнения для коллектива МБУ ДО ЦДОД.

2. Задачи и функции педагогического Совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы, программу деятельности учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждений, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим его компетенцию;
- Принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящихся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседании педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей или законных представителей.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы, программы деятельности;
- соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического Совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Центра дополнительного образования детей.

4.3. Заседание педагогического Совета созывается, как правило, 2 раза в год, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор ЦДОД и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнения решений, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.