

От работодателя:
директор МБУ ДО «Центр
дополнительного образования детей»
Леонтьева Марина Иннокентьевна



Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
Хангаласское Управление социальной защиты населения и труда
при Министерстве труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)
678010 Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус
г. Покровск, ул. Орджоникидзе 26

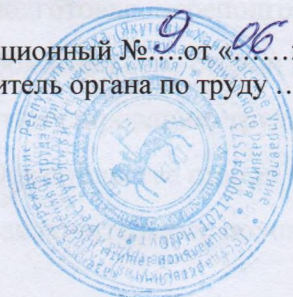
От работников:
председатель МБУ ДО «Центр
дополнительного образования детей»
Ильина Саргылана Дмитриевна



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
В органе по труду.....

Регистрационный № 9 от «06» февраля 2019 г.

Руководитель органа по труду
(должность, подпись, Ф.И.О.)



**Коллективный договор (КД)
между профкомом МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей»
и администрацией МБУ ДО «Центра дополнительного образования детей»
на 2019-2022 гг.**

(на 2019-2022 учебные года)

Оглавление

1. Общие положения 3с.
2. Обязательства сторон по обеспечению условий и охраны труда, занятости, подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров4-5с.
3. Обязательство сторон по регулированию оплаты труда и материальному стимулированию труда работников6с.
4. Обязательства сторон по решению социальных вопросов7-8с.
5. Заключительные положения9с.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящий акт заключен между работниками «Центра дополнительного образования детей», с одной стороны и администрацией «Центра дополнительного образования детей» с другой стороны, с целью обеспечения социально-трудовых и профессиональных прав и интересов работников в соответствии с законом РФ «Об образовании», «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, их правах, гарантиях и деятельности», «Рекомендации о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений» (Письмо МО РФ и профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 января 2001г. № 20-58-196/20-5/7) и в рамках реализации Соглашения между Администрацией Хангаласского улуса на 2001-2002гг.
Работники доверяют и поручают профкому Центра дополнительного образования детей представлять их интересы в переговорах, заключать КД и контролировать ход его выполнения на 2019-2022гг.
- 1.2 Положения КД распространяются на всех работников Центра дополнительного образования детей и не могут ухудшать их положения по сравнению с нормами.
- 1.3 Условия КД, противоречащие ТК РФ, действующим законам, Уставу профсоюза и решениям вышестоящих профсоюзных органов, не применяются и подлежат отмене решением УК профсоюза. Выполнение решений вышестоящих выборных профсоюзных органов обязательно для нижестоящих .
- 1.4 Локальные нормативные акты (Приказы, Распоряжения), содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем согласуются с профкомом и заблаговременно представляются профкому.
- 1.5 Изменения и дополнения в КД могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия КД и утверждаются в качестве приложения к КД решением общего собрания трудового коллектива.
- 1.6 Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств до окончания срока действия КД.
- 1.7 Стороны несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, за не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением КД, и за отказ изменения КД (ст.54,55 ТК РФ).
- 1.8 Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц – 1 и 15 числа.
- 1.9 Коллективный договор, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению (ст.9 ТК РФ).
- 1.10 В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями. (ст.41 ТК РФ).

2. Обязательства сторон по обеспечению условий и охраны труда, занятости, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Администрация:

- 2.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.
- 2.2. Осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 2.3. Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров. Включает в аттестационную комиссию по ЦДОД представителей профкомов (ПК) из равного числа представителей работников и работодателя (ст.82 ч.3 ТК РФ).
- 2.4.Согласовывает с ПК все виды доплат и надбавок сотрудникам ЦДОД, а также формы материального поощрения.
- 2.5.В целях создания здоровых и безопасных условий труда:
 - организует работу по утилизации люминесцентных ламп, приборов содержащих ртуть и другие токсические вещества;
 - обеспечивает выполнение соглашения по охране труда и техники безопасности (ТБ) в полном объеме;
 - ответственность за выполнение санитарных правил и нормы СанПин 2.4.4.3172-14 возлагается на администрацию ЦДОД.
- 2.6.При приеме на работу знакомит сотрудника с его должностными обязанностями, условиями охраны и оплатой труда, Уставом ЦДОД, правилами внутреннего распорядка, настоящим КД под роспись.
- 2.7.Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.
- 2.8.Представляет всем работникам ЦДОД дни (1 раз в год) для прохождения обязательного профилактического медицинского осмотра с последующим документальным подтверждением использования этих дней по назначению за счет средств работодателя, а также по договору с лечебно-профилактическим учреждением по расширенной программе:
 - обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.212 ТК РФ);
 - финансирует мероприятия по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ст.226 ТК РФ).
- 2.9.Разрабатывает и согласовывает с ПК должностные обязанности, инструкции по охране труда и ТБ. Не требует от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.
- 2.10.Не привлекает к дежурству в выходные и праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет.
- 2.11.Предоставляет работникам помещение (не в группе) и время для обеда в течение дня.
- 2.12.Предоставляет сотрудникам ЦДОД краткосрочный (не более 1 месяца) отпуск без сохранения заработной платы по их заявлениям (в соответствии со ст.128 ТК РФ):
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в каждом случае и случаях, предусмотренных коллективным договором.
 - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году
- 2.13.Составляет график ежегодных отпусков сотрудников не позднее 5 января каждого года. Согласовывает его с профкомом.

- 2.14. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335, ч. 4 ТК РФ)
- 2.15. При угрозе массовых увольнений работников, работодатель при согласовании с профкомом, принимает необходимые меры, предусмотренные КД (создание новых рабочих мест, квотирование рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, сокращение продолжительности рабочего времени и рабочей недели и т.д).
- 2.16. Предусматривает преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работником получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; работникам повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; (ст. 179 ТК РФ)
- 2.17. Организовывать повышение квалификации работников согласно выделенным средствам в смете расходов на год.
- 2.18. Сохраняет место работы (должность), среднюю зарплату по основному месту работы за работником, направленным работодателем на подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы и оплачивает командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренные для лиц, направленных в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).
- 2.19. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия); (ст. 178 ТК РФ)

Профком:

- 2.1. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в части приема и увольнений сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий работникам.
- 2.2. Контролирует ход выполнения мероприятий, включенных в КД.
- 2.3. Участвует в работе комиссии по приемке ЦДОД к новому учебному году.
- 2.4. Участвует в работе аттестационной, а также наградной комиссии ЦДОД.

Стороны совместно:

- 2.1. Обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в ЦДОД, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба.
- 2.2. Осуществляют подготовку материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.

3. Обязательства сторон по регулированию оплаты труда и материальному стимулированию труда работников.

Администрация.

- 3.1 Анализирует качественный состав работников ЦДОД. Своевременно составляет тарификацию в соответствии с образованием, педагогическим стажем и квалификацией работников, согласовывает тарификацию с ПК.
- 3.2 Обеспечивает своевременность выплаты заработной платы, правильность и своевременность начисления установленных доплат и надбавок.
- 3.3 Информировывает коллектив ЦДОД о размерах финансовых поступлений из всех источников (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские и другие средства), отчитывается об их использовании не реже 1 раза в полугодие.
- 3.4 Согласовывает с ПК все виды доплат и надбавок сотрудникам ЦДОД, а также формы материального поощрения.
- 3.5 Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются на основании положения о премировании фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, который составляет 33%, техническим работникам 38,5%.

Доплаты:

- 3.6 За работу выходные и праздничные дни в двойном размере.
- 3.7 За работу с неблагоприятными условиями труда – 12%.
- 3.8 Техническим работникам за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы – 100%.
- 3.9 За заведованием учебной мастерской – 10%.
- 3.10 Молодому специалисту:
 - 1 год работы – 20%;

Надбавки.

- 3.11 Надбавки работникам, награжденным знаками «Почетный работник общего образования РФ» в размере 20%, «Отличник образования РС(Я)» в размере 10% устанавливаются при тарификации на учебный год от ставки (должностного оклада).

Материальное стимулирование.

- 3.12 Материальное стимулирование работников ЦДОД осуществляется в форме премирования по решению административного совета.
- 3.13 Обеспечивает единовременные выплаты работникам:
 - выходящим на пенсию (отработавшим не более 10 лет в данной организации) – 20 тысяч рублей,
 - юбилярам на 50, 55, 60, 65 лет, работающим -10 тысяч рублей,
 - материальную помощь нуждающимся работникам (на свадьбу для себя или ребенка, на лечение, стихийные бедствия, пожар, новостройка жилого дома, для улучшения жилищных условий (газификация дома) - до 10 тысяч рублей,
 - при рождении ребенка (усыновлении, удочерении) - 10 тысячи рублей,
 - на погребение (близких родственников) – 15 тысяч рублей.

Профком:

- 3.14 Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, пособий, доплат, надбавок; установления и изменения тарификационных ставок, а также за материальным стимулированием.
- 3.15 Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, за правильностью исчисления общего трудового и педагогического стажа, за правильностью формулировок и названий ЦДОД и должностей.

Стороны совместно:

- 3.16 Разрабатывают Положение о премировании сотрудников ЦДОД и утверждают его на общем собрании трудового коллектива.
- 3.17 Представляют кадровых работников ЦДОД к поощрению за особые заслуги и (или) в связи с юбилейными датами.

4. Обязательства сторон по решению социальных вопросов.**Администрация:**

- 4.1 Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, многодетные семьи, одиноких пенсионеров и других с целью оказания адресной социальной поддержки.
- 4.2 Предоставляет дополнительные оплачиваемые социальные отпуска работникам ЦДОД; помимо отпуска без сохранения заработной платы, при вступлении в брак, в случае рождения ребенка, смерти близких родственников – по 5 календарных дня в каждом случае.
- 4.3 Предоставляет дополнительный день отдыха в первый день каждого учебного года женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 классы) на условиях, согласованных с ПК.
- 4.4 Предоставляет возможность использования отпуска в течение года при наличии медицинских показаний и санаторной путевки для лечения.
- 4.5 За счет средств ЦДОД:
- оплачивает стоимость проезда работников и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) авансом не менее 60% от полной стоимости проезда по месту использования отпуска, отдыха, лечения туда и обратно, оплату стоимости багажа один раз в 2 года (ст.325 ТК РФ);
 - работник может передать свой проезд несовершеннолетним детям 1 раз в 2 года;
 - обеспечивает детей работников новогодними подарками.
 - оплачивает коммунальные выплаты
- 4.6 Организует работу по обеспечению летнего отдыха детей сотрудников ЦДОД.
- 4.7 Предоставляет все необходимые документы при организации санаторно-курортного обслуживания работников и членов их семей по требованию профкома, а также отрывные талоны к путевкам и отчет по установленной форме в сроки, определенными нормативными документами отделения фонда соцстраха.
- 4.8 Предоставляет 3 оплачиваемых дня, если целый год работник не брал больничный лист по нетрудоспособности

Профком:

- 4.8 Оказывает материальную помощь остро нуждающимся сотрудникам ЦДОД из средств профсоюзного бюджета.
- 4.9 Ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе (совместно с комиссией по соцстраху) и устанавливает очередность страхователей на предоставление путевок санаторно-курортного лечения и оздоровления.
- 4.10 Осуществляет контроль за правильностью расходования средств соцстраха страхователем (администрацией).

Стороны совместно:**Администрация.**

- 5.1 Создает условия для деятельности профсоюзного комитета в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст.377 ТК РФ.
- 5.2 Предоставляет возможность председателю ПК пройти обучение с отрывом от производства по вопросам, входящим в компетенцию профсоюза, с обеспечением замены при сохранении средней заработной платы.

- 5.3 Сохраняет действующий порядок безналичной уплаты профсоюзных взносов в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» со 100%-ым сосредоточением профсоюзных взносов в УК профсоюза работников образования согласно Постановления Пленума Саха (Якутского) рескома профсоюза работников образования от 6 апреля 1999г.
- 5.4 Сотрудничает с профсоюзами в вовлечении и сохранении в качестве членов профсоюза всех работников ЦДОД.

Профсоюз:

- 5.5 Информировывает администрацию о решениях профкома, касающихся ее деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.
- 5.6 Информировывает администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.
- 5.7 Своевременно и оперативно доводит до сведения администрации и коллектив ЦДОД информацию, полученную от УК профсоюза, в т.ч. о массовых акциях, организуемых профсоюзом.
- 5.8 Профком отказывается от забастовок при выполнении условий колдоговора.
- 5.9 Взаимно обеспечивают возможность представителям сторон принимать участие в рассмотрении вопросов, не включенных в КД, но представляющих взаимный интерес.
- 5.10 Изменение и дополнение КД производится по согласованию сторон.

6. Заключительные положения.

- 6.1 Коллективный договор заключается на 3 года и вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения следующего коллективного договора (ст.43 ТК РФ).
- 6.2 Стороны имеют право продлить действие КД на срок не более 3 лет (ст.43 ТК РФ).
- 6.3 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.
- 6.4 Подведение предварительных итогов работы сторон по выполнению коллективного договора производится раз в год.
- 6.5 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае расторжения трудового договора (контракта) с директором МБУ ДО «ЦДОД».
- 6.6 Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается:

- со стороны работодателя

на директора МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей»:

Ф.И.О Леонтьева Марина Иннокентьевна.

- со стороны работников

на председателя профкома МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей»:

Ф.И.О Ильина Саргылана Дмитриевна

Председатель профкома ЦДОД:

С.Д.Ильина

« _____ » _____ 2019 г.

Директор ЦДОД:

М.И.Леонтьева

« _____ » _____ 2019 г.

